

Администрация муниципального образования  
муниципального района «Усть-Цилемский»  
«Чилимдин» муниципальной районлэн  
муниципальной юкбнса администрация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

«ШОР БИБЛИОТЕЧНОЙ  
СИСТЕМА»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район,  
с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 1А  
телефон-факс: (8-821-41) 91-9-99, 92-0-77  
e-mail: ust-silma.biblioteka@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № 12 о/д  
от 28 февраля 2014 г.

О предоставлении платных услуг  
библиотеками МБУ «ЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» согласно приложению 2.
3. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» согласно приложению 3.
4. Приказ директора МУК «ЦБС» от 22.05.2009 г. № 23 о/д считать утратившим силу.
5. Приказ вступает в силу со дня принятия.

Директор МБУ «ЦБС»



Е.Е. Еремеева

Утверждено  
приказом директора МБУ «ЦБС»  
от 28.02.2014 г. № 12 о/д  
(Приложение 1)

Положение о платных услугах,  
предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изм. и доп.);
- Закон Республики Коми от 03.07.2008 года № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми» (с изм. и доп.);
- Устав МБУ «ЦБС»;
- Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

1.2. Основные понятия и термины:

**Учреждение** - муниципальные учреждения культуры, созданные по решению учредителя.

**Платные услуги** - услуги оказываемые Учреждением потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности.

**Потребители услуг** - граждане (население), организации.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получение дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются Потребителям по видам, предусмотренным в Уставе

Учреждения на основании настоящего Положения, перечня платных услуг, прейскуранта цен, утвержденного приказом директора Учреждения, согласованного с администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Учредитель).

1.5. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом на два года. Изменения в перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений в Устав Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. В соответствии со ст. 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные учреждения при оказании платных услуг и по другим поступлениям по распоряжению Учредителя наделяются правами и полномочиями администратора по доходам бюджета.

## **2. Условия оказания платных услуг**

2.1. Директор МБУ «ЦБС» организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность за:

подбор специалистов;

распределение времени предоставления платных услуг;

осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;

утверждение в установленном порядке перечня и прейскуранта платных услуг.

2.2. Заведующие, библиотекари библиотек - филиалов, заведующий отделом обслуживания Центральной библиотеки имени О. Чупрова, заведующий сектором Центра общественного доступа населения МБУ «ЦБС» несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих структурных подразделениях.

2.3. Платные услуги пользователям оказывают заведующие, библиотекари библиотек - филиалов, заведующий, библиотекари отдела обслуживания Центральной библиотеки имени О. Чупрова, заведующий сектором Центра общественного доступа населения МБУ «ЦБС», ведущий библиограф, библиограф ИМЦП, а также специалисты других подразделений, круг обязанностей которых определен в должностной инструкции.

Платные услуги пользователям могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения по договору гражданско-правового характера.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность оформления квитанций.

2.4. Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и др.) находятся в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы и содержит следующие сведения:

о режиме работы библиотек Учреждения;

о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

о видах платных услуг с указанием их стоимости;

- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий пользователей в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального района «Усть-Цилемский».

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотек МБУ «ЦБС». При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливается в договоре.

2.6. При предоставлении платных услуг в Учреждении не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.7. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на



заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

### **3. Порядок оформления и оплаты услуг**

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, организация выставок и т.д.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и Учреждением.

Оплата услуг производится:

безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет администратора доходов Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй выдается потребителю;

наличными денежными средствами в кассу Учреждения с оформлением квитанции установленного образца (форма по ОКУД 0504510) в двух экземплярах, один экземпляр выдается потребителю, (копия остается в библиотеке) и производит расчет с потребителем, в котором указывается наименование услуг, стоимость (тариф) и сумма платежа.

3.3. При обслуживании пользователей - детей все финансовые операции Учреждение производит только с их родителями (поручителями).

### **4. Формирование стоимости услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

4.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономики РФ от 06.12.1995 N СИ-484/7-982.

Согласно п. 4.1. «Методических рекомендаций» свободные цены на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

4.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих.

4.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» оказываются со льготной скидкой.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены, и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид на продукции и услуги на основании

калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг). При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

4.6. Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги, например:

- основная заработная плата;
- дополнительная заработная плата;
- начисление на оплату труда;
- основные материалы;
- комплектующие изделия и др.

4.7. Косвенные - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги. Такие затраты относятся на каждый вид услуги согласно принятой базе. В качестве базы для расчета коэффициентов распределения косвенных расходов по видам услуг учреждение культуры может выбрать такие показатели, как прямые расходы, расходы на фонд оплаты труда (ФОТ) основного персонала и т.д., в зависимости от особенностей своей деятельности.

К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы;
- коммунальные платежи;
- горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы и др.

4.8. При оказании услуг в виде комплекса мероприятий (организация концерта, тематических вечеров и т.д.), предусмотренных договором, расчет стоимости услуги может быть произведен в виде утвержденной сторонами договора сметы расходов.

4.9. Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

4.10. Утвержденные цены оформляются в форме прейскуранта цен и вывешиваются в доступном для ознакомления месте (фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, сайте МБУ «ЦБС» и т.д.).

## **5. Система учета**

5.1 Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский». Учреждение выступает в роли администратора доходов бюджета.

5.2 Доходы от оказания услуг на платной основе, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами учреждения в качестве источника финансового обеспечения платной деятельности.

5.3 Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в ПФХД по бюджетной классификации с расшифровкой расходов и расчетами по каждой статье.

5.4. При планировании на очередной финансовый год администрация муниципального района «Усть-Цилемский» как главный распорядитель бюджетных средств имеет право распределять бюджетные ассигнования с учетом объемов расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением на основании плана финансово-хозяйственной деятельности с пояснительной запиской и расчетами по статьям.

5.5 Предложения по изменению ПФХД в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский» для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;  
по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье;  
в части поступления целевых средств (безвозмездных пожертвований) с приложением копий договоров.

5.6. По окончании финансового года Учреждение направляет уточненный план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский».

5.7. Учет средств по внебюджетной деятельности, в том числе, от оказания платных услуг, осуществляется в Учреждении в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

## **6. Прочие условия**

6.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим сотрудником;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.2. При нарушении установленных договором сроков исполнения услуг Учреждение выплачивает потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за Учреждением в части качества предоставления им платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетентности Учредитель.

---



Перечень платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»

1. Информационно-библиотечные услуги:

1.1. Выполнение запросов и предоставление документов:

- составление тематических списков документов по традиционным (карточным и печатным каталогам) структурных подразделений Учреждения;
- предоставление документов по тематическому запросу;
- предоставление документов с бронированием по уточненным спискам заказчика;
- поиск информации с подключением компьютера;

1.2. Услуги в рамках обслуживания по договорам:

- индивидуальное и групповое информирование.

1.3. Редактирование библиографических списков литературы к научным, курсовым, дипломным и другим работам.

1.4. Выполнение заказов по МБА через фонды других библиотек РФ.

1.5. Редактирование текста в электронном виде.

2. Сервисные услуги.

2.1. Ксерокопирование с возмещением затрат на услугу:

- документов (черно-белая печать);
- фотированных снимков (документов).

2.2. Сканирование.

2.3. Запись информации на внешний носитель пользователя.

2.4. Распечатка:

- текста на лазерном принтере;
- графического изображения:
  - на черно-белом принтере;
  - на цветном принтере.

2.5. Предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере.

2.6. Перенос данных налоговых деклараций и документов предпринимателей на магнитные носители в программах.

2.7. Запись текстов отдельных документов из справочно-правовых систем на внешний носитель пользователя.

2.8. Составление рекламных буклетов.

2.9 Набор рекламных объявлений и объявлений с графическим изображением.

2.10. Выполнение заказов по ЭДД через фонды других библиотек РФ.

3. Культурно-досуговые и информационные услуги по заявкам юридических и физических лиц.

3.1. Организация и проведение мероприятий:

- к праздничным датам (новогодняя елка и др.);
- проведение научно-практических конференций;
- экскурсий и других.

3.2. Информационные обзоры по заявкам.

4. Прочие услуги.

---



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель администрации  
Муниципального района "Усть-Цилемский"

А.В.Поздеев

2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ "ЦБС"

Е.Е.Еремеева

2016г.

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная библиотечная система" на 2016 - 2017 г.г.**

Виды и наименование услуг	Единица	Цена, руб.
---------------------------	---------	------------

**1. Информационно-библиотечные услуги**

1.1.	Бронирование документов, прием предварительных заказов, (в т.ч. по телефону)	1 документ	5
1.2.	Выполнение запросов и предоставление документов: — составление тематических списков документов по ЭР НБРК и ЦБ — составление тематических списков документов по традиционным (карточным и печатным) каталогам НБРК и ЦБ — поиск тематических полнотекстовых документов по ЭР НБРК и ЦБ	до 15 источников (контрольные работы, рефераты) до 35 источников (курсовые) свыше 35 источников (дипломы, диссертации) 1 документ	100 150 230 8
1.3.	Редактирование библиографических данных в списках литературы к научным, курсовым, дипломным и другим работам: — без уточнения — с уточнением	1 подборка (до 5 источников) 1 описание 1 описание	150 8 15
1.4.	Выполнение заказов по МБА через фонды библиотек других регионов РФ	1 документ	20
1.5.	Поиск документов особой сложности по СБА библиотеки	1 обращение	8

**2. Сервисные услуги**

2.1.	Ксерокопирование: — формат А4 — страница с иллюстрацией — документов редкого фонда с разрешения библиотекаря	1 стр./1 лист 1 стр./1 лист 1 документ	6/8 8/9 30
2.2.	Ксерокопирование на бумаге заказчика: — формат А4 — страница с иллюстрацией	1 стр./1 лист 1 стр./1 лист	5/7 6/8

2.3.	Сканирование текстового объекта:		
	— с распознаванием	1 объект	15
	— документов редкого фонда с разрешения библиотекаря	1 объект	35
	— сканирование графического объекта	1 объект	10
2.4.	Оцифровка частных коллекций по заказам юридических и физических лиц:		
	— графическая обработка	1 страница	15
	— верстка в PDF	1 страница	6
	— оглавление	1 страница	8
2.5.	Распечатка текста:		
	— на лазерном принтере А4	1 стр./1 лист	6/8
	— на струйном принтере (в цветном виде) А4	1 страница	25
	— на струйном принтере (в цветном виде) А3	1 страница	55
2.6.	Распечатка графического изображения:		
	— на лазерном принтере А4	1 страница	15
	— на струйном принтере (в цветном виде) А4	1 страница	45
	— на струйном принтере (в цветном виде) А3	1 страница	70
2.7.	Запись информации на внешний носитель	1 объект	10
2.8.	Предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере с выходом в Интернет	1 час	60
2.9.	Предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере, в т.ч. со СПС "КонсультантПлюс" и с электронными изданиями	1 час	45
2.10.	Заполнение декларация для сдачи в налоговую инспекцию :		
	— декларации и другие документы в налоговую инспекцию для предпринимателей	1 документ	300
	— декларация 3-НДФЛ (социальные и имущественные вычеты)	1 декларация	300
2.11.	Компьютерный набор текста библиотекарем:		
	— с рукописного текста	1 страница	35
	— с печатного текста	1 страница	20
2.12.	Редактирование текста в электронном виде		
	— печатного	1 страница	20
	— создание таблиц	1 страница	25
2.13.	Создание слайд-шоу с записью на носитель ( в т.ч. под музыку, на разную тематику):		
	— до 50 слайдов		400
	— от 50 до 100 слайдов		750
	— от 100 и более слайдов		договорная
	— добавление к слайдам видеоролика	1 объект	100
2.14.	Тематический поиск документов в СПС "КонсультантПлюс", осуществляемый библиотекарем	1 час	35

### 3. Культурно-досуговые услуги

3.1.	Подготовка и проведение тематических мероприятий, праздничных вечеров:		
	— без выезда к заказчику	1 мероприятие	300
	— с выездом к заказчику	1 мероприятие	600

### 4. Прочие услуги

4.1.	Ламинирование А4	1 лист	20
	Ламинирование А3	1 лист	40
4.2.	Проверка дисков, флеш-карт на вирусы	1 носитель	15
4.3.	Форматирование магнитных носителей	1 носитель	15
4.4.	Архивирование, разархивирование документов	1 документ	15
4.5.	Разработка визитных карточек	1 карточка	40
4.6.	Составление рекламных буклетов	1 буклет	60
4.7.	Набор рекламных объявлений	1 объявление	30
4.8.	Набор рекламных объявлений с графическим изображением	1 объявление	40
4.9.	Поиск информации в Интернет, осуществляемый библиотекарем	1 минута	5
4.10.	Услуги электронной почты	1 минута	5
4.11.	Составление библиографического списка без аннотаций по заказу	1 запись	10
4.12.	Составление аннотаций	1 аннотация	15