

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»

Приказ

от 30 апреля 2021 г.

№ 17 о/д

О назначении лица, ответственного за  
профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в МБУ «ЦБС»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чупрову Елену Михайловну, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система».

2. Утвердить Функциональные обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦБС» (Приложение).

3. В случае временного отсутствия Чупровой Елены Михайловны, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» назначить Корневу Галину Александровну, ведущего бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

4. Признать утратившим силу приказ от 05 декабря 2017 г. № 45 о/д «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦБС».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС»

О.Е. Бобрецова

С приказом ознакомлен:

С приказом ознакомлен:



Чупрова Е.М.  
Корнева Г.А.

30.04.21.  
30.04.21.

**Функциональные обязанности  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  
возлагаемые на должностное лицо, ответственное за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦБС»**

1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора МБУ «ЦБС».

3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБУ «ЦБС».

4. На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- Обеспечение соблюдения работниками МБУ «ЦБС» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- Осуществление систематического контроля за соблюдением в МБУ «ЦБС» требований антикоррупционного законодательства.

- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

- Оказание работникам МБУ «ЦБС» консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных или иных правонарушений, применению на практике профессиональной этики работников.

- Разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов МБУ «ЦБС» по вопросам противодействия коррупции.

- Организация правового просвещения работников МБУ «ЦБС» в сфере противодействия коррупции.

- Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

- Рассмотрение обращений работников и граждан, содержащих сведения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сведения о коррупции в МБУ «ЦБС».

- Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящими функциональными обязанностями.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- Запрашивать у своих работников и получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

- Повышать свою профессиональную квалификацию.