

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»
(МБУ «ЦБС»)

Приказ

от 01 ноября 2021 г.

№ 39 о/д

Об утверждении карты коррупционных
рисков в МБУ «ЦБС»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система», согласно приложению.
2. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников МБУ «ЦБС» под роспись.
3. Обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС»



О.Е. Бобрецова

Приложение
к приказу директора
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
от 01 ноября 2021 г. № 39 о/д

Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система»

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость учреждения Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Реализация утвержденной антикоррупционной политики	

					Перераспределение функций между структурными подразделениями Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2	Прием сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при поступлении на работу	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или заместителем директора Контроль подлинности документов соискателя Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный	Средняя	Соблюдение положения о служебной информации и коммерческой тайне Контроль работодателя за	

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	бухгалтер		использованием средств электронной почты и копировальной техники Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией	
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование директором и заинтересованными должностными лицами таких ответов	
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах местного самоуправления, правоохранитель	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых подарков)	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Низкая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения Разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных	

	ных органах и в других предприятиях и организациях				правонарушений	
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель директора, заведующие структурными подразделениям и, библиотекари, библиограф	Средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год Соблюдения установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд учреждения	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель директора	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков	

					(исполнителей, подрядчиков) Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
8	Оплата труда	Необоснованное установление, начисление премий и стимулирующих выплат Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при равных условиях	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения Внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
9	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение	Директор, руководители	Низкая	Коллегиальность при принятии решений об	

	работников учреждения	(занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	структурных подразделений, члены аттестационной комиссии	аттестации/неаттестации работников учреждения Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников Формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком проведения аттестации	
--	-----------------------	--	--	---	--